

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206900008479 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.07.2024 за ГРН 2246900217705



документ Министр имущественных
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО

области

А.П. Сорокин

2024 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 136 от 19.06. 2024 г.
Министр культуры Тверской области

К.О. Глинка

2024 г.



УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Музей живописи Валентина Сидорова «На тёплой земле»
(новая редакция)

г. Тверь, 2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Музей живописи Валентина Сидорова «На тёплой земле» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере культуры и искусства, туризма.

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Музей живописи Валентина Сидорова «На тёплой земле».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Музей Валентина Сидорова».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Тверь.

1.5. Организация учреждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», на основании распоряжения Правительства Тверской области от 10.04.2020 № 289-рп «О создании автономной некоммерческой организации «Музей живописи Валентина Сидорова «На тёплой земле».

Функции и полномочия учредителей Организации от имени Тверской области осуществляют: Министерство культуры Тверской области, Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – учредители Организации).

Учредители Организации осуществляют надзор и контроль за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за его пределами. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация создается без ограничения срока ее деятельности.

1.9. Организация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет символику – эмблема Организации. Автор эмблемы тверской художник В. И. Васильев. На эмблеме изображено историческое здание - усадьба городская 1-ая половина XIX в., архитектор К.И. Росси, в

котором расположена Организация, а также использован элемент с книги-альбома В.М. Сидорова «На тёплой земле», символизирующий пейзаж русской природы. (Приложение № 1 к настоящему Уставу).

1.11. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Организации и учредителями Организации.

1.12. Организация не отвечает по обязательствам учредителей Организации. Учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Организации является выполнение работ и оказание услуг в сфере культуры, оказание услуг по содействию, сохранению и популяризации культурного наследия, изучению и возрождению традиций, организация и продвижение проектов и программ в социально-культурной сфере, а также оказание услуг в сфере развития культурного туризма.

2.2. Целями деятельности Организации являются:

2.2.1. организация выставочной и экскурсионной деятельности;

2.2.2. сохранение и презентация исторического и культурного наследия Тверского региона;

2.2.3. содействие в реализации музейных проектов и поддержка деятельности современных музеев;

2.2.4. осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

2.2.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.7. обеспечение сохранности переданных Организации объектов искусства и доступа к ним граждан, осуществление изучения и популяризации указанных объектов.

2.3. Для достижения целей деятельности Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. приобретение предметов и коллекций, архивных и библиотечных фондов, книг, печатной продукции, комплектование коллекций и фондов в установленном порядке, их наследование, а также получение в виде пожертвований от юридических и физических лиц при оформлении соответствующей документации;

2.3.2. осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности, экскурсионной (в том числе в виртуальной форме) на территории региона, в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.3. осуществление экскурсионного, лекционного, обслуживания,

проведение интерактивных и анимационных программ и занятий для различных категорий населения;

2.3.4. проведение культурно-просветительских, зрелищных и досуговых мероприятий;

2.3.5. организация деятельности в области обучения, науки, культуры, искусства, туризма и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.3.6. осуществление рекламной, информационной, издательской деятельности, в том числе издание буклетов, каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей, художественных альбомов, книг и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Организации;

2.3.7. осуществление экспертной, информационной, консультационной, методической помощи по профилю своей деятельности юридическим и физическим лицам;

2.3.8. осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Положением о закупках товаров, работ и услуг Организации;

2.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Устава.

Приносящей доход деятельностью Организации является:

2.4.1. создание и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной, сувенирной продукции, воспроизведение предметов и объектов на любых видах носителей;

2.4.2. организация и проведение музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских в соответствии с профилем деятельности Организации;

2.4.3. осуществление научных разработок, научных концепций и программ для организаций и лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры;

2.4.4. осуществление редакционной деятельности;

2.4.6. воспроизведение (зарисовка, фотографирование, ксерокопирование, копирование предметов и коллекций, находящихся в экспозиции музея) по предварительному письменному согласию Организации и по заключенному Договору с установлением ограничений по тиражу, территории распространения и сроку использования.

2.4.7. предоставление цифровых изображений предметов и коллекций;

2.4.8. использование в рекламных и иных целях собственного наименования, символики, изображения предметов, коллекций и памятников

архитектуры, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.9. оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью организации, организация изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с собственной символикой учреждения, связанных с проведением мероприятий организации и их распространение (подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организации);

2.4.10. создание и тиражирование кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности организации и проводимых мероприятий;

2.4.11. организация и проведение конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, выставок и прочих социально-культурных мероприятий, презентаций, музыкальных мероприятий, театрализованных представлений, ярмарок, творческих мастерских, художественных студий, кружков в сфере ведения организации;

2.4.12. реализация книжной продукции, открыток, сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, CD, DVD дисков;

2.4.13. услуги по организации питания и отдыха посетителей.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе заниматься только при наличии лицензии, полученной в установленном порядке.

2.6. Доходы, полученные Организацией от приносящей доход деятельности, используются Организацией в соответствии с уставными целями и задачами. Имущество, приобретенное за счет таких доходов, является собственностью Организации.

3. СТРУКТУРА ОРГАНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Органами управления Организации являются учредители Организации (высший орган управления), единоличный исполнительный орган (Генеральный директор) Организации, Наблюдательный совет (постоянно действующий коллегиальный орган).

3.2. Учредители Организации определяют направления деятельности и задачи Организации, обеспечивают соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых оно создана.

3.2.1. Учредитель Организации - Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области осуществляет надзор за ее деятельностью:

а) формирует и утверждает состав ревизионной комиссии Организации, в состав которой в обязательном порядке входят представители Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области, Министерства культуры Тверской области, представители иных исполнительных органов Тверской области (по согласованию);

б) утверждает Положение о ревизионной комиссии Организации;

в) организует и обеспечивает работу ревизионной комиссии Организации.

3.2.2. Учредитель Организации – Министерство культуры Тверской области:

а) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

б) принимает решение об образовании Наблюдательного совета Организации и о досрочном прекращении полномочий Наблюдательного совета Организации;

в) назначает единоличный исполнительный орган Организации и досрочно прекращает его полномочия;

г) утверждает устав Организации, принимает решение об изменении устава Организации и утверждает такие изменения по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области;

д) финансовое обеспечение деятельности Организации и осуществление контроля за целевым использованием средств финансирования;

е) прием в состав учредителей Организации и исключение из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

ж) согласовывает назначение заместителей единоличного исполнительного органа Организации и главного бухгалтера Организации;

з) принятие решений о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

и) утверждает Положение о Наблюдательном совете Организации;

к) принимает решение о преобразовании Организации в фонд;

л) утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Организации;

м) принимает решение об образовании Экспертной фондово-закупочной комиссии Организации и об утверждении Положения об Экспертной фондово-закупочной комиссии.

3.2.3. Вопросы, указанные в пунктах 3.2.1, 3.2.2 Устава, относятся к исключительной компетенции учредителей Организации и не могут быть отнесены к компетенции других органов управления Организации.

3.3. Наблюдательный совет Организации.

3.3.1. Коллегиальным органом Организации, обеспечивающим соблюдение Организацией целей, в интересах которых она была создана, является Наблюдательный совет Организации.

3.3.2. К компетенции Наблюдательного совета Организации относится решение следующих вопросов:

- а) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- б) определение по результатам конкурса аудиторской организации (аудитора), утверждение размера ее вознаграждения;
- в) утверждение плана деятельности, финансового плана доходов и расходов (бюджета) Организации на плановый период;
- г) рассмотрение отчетов Генерального директора Организации о деятельности Организации;
- д) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг Организацией;
- е) принятие решений о предварительном согласии на совершение крупных сделок в случаях, предусмотренных законом, в том числе, связанных с передачей в пользование, приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества (в том числе заем, кредит, залог), стоимость которого превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- ж) принятие решений об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки
- з) утверждение целевых программ Организации, мониторинг реализации Организацией целевых программ и утверждение отчетов о реализации указанных программ;
- и) утверждение отчетов об исполнении плана деятельности (финансового плана доходов и расходов (бюджета) Организации;
- к) решение вопроса о создании Организацией хозяйственных обществ и (или) об участии в них Организации, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- л) решение иных вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Председателя Наблюдательного совета Организации или Генерального директора Организации.

3.3.3. Состав Наблюдательного совета Организации формируется учредителем Организации – Министерством культуры Тверской области сроком на 3 года в составе 5 человек.

3.3.4. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Наблюдательного совета Организации.

3.3.5. Работу Наблюдательного совета Организации организует Председатель Наблюдательного совета Организации, который избирается

членами Наблюдательного совета Организации из числа членов Наблюдательного совета Организации большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

3.3.6. Наблюдательный совет Организации вправе в любое время переизбрать своего Председателя.

3.3.7. Наблюдательный совет Организации осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.3.8. Заседания Наблюдательного совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.8. Заседание Наблюдательного совета Организации созывается Председателем Наблюдательного совета Организации по его собственной инициативе, по требованию члена Наблюдательного совета Организации, учредителей Организации, Генерального директора Организации, аудитора, ревизионной комиссии Организации.

3.3.9. Члены Наблюдательного совета Организации письменно извещаются о назначенном заседании Наблюдательного совета Организации не менее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. Извещение осуществляется путем направления заказных писем, телеграмм, телефонограмм, по каналам электронной связи.

3.3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета Организации осуществляет Секретарь Наблюдательного совета Организации. Секретарь Наблюдательного совета Организации избирается Наблюдательным советом Организации большинством голосов из числа присутствующих на нем членов.

3.3.11. В случае отсутствия Председателя Наблюдательного совета Организации его функции осуществляет один из членов Наблюдательного совета по решению Наблюдательного совета Организации.

3.3.12. Заседание Наблюдательного совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета Организации.

3.3.13. По решению Председателя Наблюдательного совета Организации Наблюдательный совет Организации вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем), за исключением случаев, если повестка дня заседания содержит вопросы, указанные в подпунктах «а» - «г», «к» пункта 3.3.2 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.3.14. Решение, принятое членами Наблюдательного совета Организации заочным голосованием, имеет такую же силу, что и решение, принятое на заседании Наблюдательного совета Организации в форме совместного присутствия.

3.3.15. В случае если количество членов Наблюдательного совета Организации становится менее половины от числа состава, учредитель

Организации – Министерство культуры Тверской области избирает новый состав Наблюдательного совета Организации.

3.3.16. Решения по вопросам исключительной компетенции коллегиального органа Организации – Наблюдательного совета Организации, указанным в подпунктах «а» - «г», «д» - «е» пункта 3.3.2 принимаются квалифицированным количеством голосов (3/4) присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Организации. Решения по иным вопросам, не составляющим исключительную компетенцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Наблюдательного совета Организации членов. При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета Организации каждый член Наблюдательного совета Организации обладает одним голосом. Передача голоса членом Наблюдательного совета Организации другому лицу, в том числе члену Наблюдательного совета Организации, не допускается.

3.3.17. Члены Наблюдательного совета Организации обязаны:

- а) добросовестно относиться к своим обязанностям;
- б) не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

3.3.18. Член Наблюдательного совета Организации обязан разумно и добросовестно действовать в интересах Организации.

3.3.19. Член Наблюдательного совета Организации в своей деятельности должен учитывать интересы учредителей Организации для обеспечения эффективной деятельности Организации.

3.3.20. В случае возникновения или угрозы возникновения конфликта интересов деятельности Организации с личными интересами члена Наблюдательного совета Организации, последний немедленно уведомляет об этом Председателя Наблюдательного совета Организации и учредителей Организации и по возможности воздерживается от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами Организации.

3.3.21. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность члена Наблюдательного совета Организации или генерального директора Организации, одобряются Наблюдательным советом Организации квалифицированным большинством голосов членов Наблюдательного совета Организации, у которых не возникает заинтересованность в совершении сделки, присутствующих на заседании. При принятии решения о предварительном согласии на совершение крупной сделки, указанной в подпункте «ж» пункта 3.3.2 настоящего Устава, которая одновременно является сделкой в совершении которой имеется заинтересованность, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 членов Наблюдательного совета Организации и не менее 3/4 членов Наблюдательного совета Организации, не заинтересованных в совершении сделки, присутствующих на заседании.

3.3.22. Член Наблюдательного совета Организации имеет право выйти из состава Наблюдательного совета Организации по своему желанию.

О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Наблюдательного совета Организации обязан уведомить Наблюдательного совета Организации не менее чем за один месяц. С указанной в заявлении даты член Наблюдательного совета Организации считается выбывшим.

3.3.23. Учредитель Организации – Министерство культуры Тверской области вправе в любой момент прекратить полномочия члена Наблюдательного совета Организации.

3.3.24. Член Наблюдательного совета Организации обязан не разглашать конфиденциальную информацию после прекращения членства в Наблюдательном совете Организации.

3.4. Единоличный исполнительный орган Организации.

3.4.1. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – Генеральный директор, который подотчетен Наблюдательному совету Организации и учредителям Организации.

3.4.2. Генеральный директор Организации назначается учредителем Организации – Министерством культуры Тверской области на один год.

3.4.3. К компетенции Генерального директора Организации относятся:

- а) осуществление текущей деятельности Организации;
- б) обеспечение выполнения решений Наблюдательного совета Организации и учредителя Организации – Министерства культуры Тверской области;
- в) информирование Наблюдательного совета Организации о деятельности Организации;
- г) использование имущества Организации в уставной деятельности;
- д) подготовка вопросов для обсуждения на заседании Наблюдательного совета Организации.

3.4.4. Генеральный директор:

- а) отвечает за состояние дел Организации;
- б) без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- в) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- г) распоряжается средствами Организации в соответствии с утвержденным планом деятельности (финансовым планом доходов и расходов (бюджетом) Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- д) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- е) принимает на работу и увольняет работников Организации, определяет их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

ж) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;

з) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;

и) организует бухгалтерский учет;

к) решает иные вопросы, за исключением тех, которые относятся к компетенции других органов Организации;

л) участвует в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

4. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Годовой отчет о деятельности Организации, который включает в себя отчет о целевом расходовании средств, подлежит ежегодному размещению на ее сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 сентября года, следующего за отчетным.

4.3. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет генеральный директор Организации.

4.5. Организация хранит и обеспечивает доступ учредителей Организации, членов Наблюдательного совета Организации к следующим документам:

а) учредительные документы Организации: Устав, изменения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном законом порядке;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

в) внутренние документы Организации;

г) положение о филиале или представительстве Организации;

д) годовые отчеты;

е) документы бухгалтерского учета;

ж) документы бухгалтерской отчетности;

з) протоколы заседаний Наблюдательного совета Организации;

и) заключения аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

к) иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

л) иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Наблюдательного совета Организации.

4.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Организации подлежит обязательному аудиту, который проводится аудиторской организацией, отобранной Организацией по результатам открытого конкурса и утвержденной Наблюдательным советом Организации.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Имущество Организации формируется, в том числе за счет добровольных имущественных взносов ее учредителей, направляемых на реализацию задач Организации и других не запрещенных законом поступлений.

5.2. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

5.3. Организация вправе передавать Тверской области имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, в том числе на безвозмездной основе и в виде пожертвований.

5.4. Полученный Организацией доход не подлежит распределению учредителям Организации.

5.5. Организация обязана ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Организация не вправе:

- 1) использовать принадлежащее ей имущество для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц;
- 2) принимать на себя обязательства по обеспечению исполнения обязательств третьих лиц;
- 3) предоставлять займы и ссуды;
- 4) приобретать ценные бумаги.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения к Уставу Организации (Устав Организации в новой редакции) утверждаются Министерством культуры Тверской области по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежат государственной регистрации.

Устав Организации при ее создании утверждается Министерством культуры Тверской области по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации (Устава Организации в новой редакции) осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации (Устав Организации в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Преобразование Организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.3. Организация может быть ликвидирована только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

- а) имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- б) цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в) Организация в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;
- г) в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Организации в порядке, определенном Наблюдательным советом Организации.

7.5. Документы постоянного хранения передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Эмблема Организации



Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 14 (тематизация) листов

Должность генеральный директор

Подпись

Михайлов / Митин

«___» _____ 20__

года Вал. М. П. Сидорова

